

# Beleidsplan veiligheid en gezondheid



# Het Boerderijtje

Kinderdagverblijf!

# Inhoudsopgave

1 inleiding

1.2 missie en visie

2 grote risico's

2.1 fysieke veiligheid

2.2 sociale veiligheid

2.3 gezondheid

3 omgang kleine risico's

4 risico inventarisatie

5 achterwacht

6 Vier ogen principe

7 Calamiteiten

7.1 EHBO

7.2 BHV

7.3 registratie ongevallen

8 Beleidscyclus

8.1 Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van het beleid

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen

8.2.2 Hoe worden de maatregelen geëvalueerd

9 Communicatie en afstemming

10 Ondersteuning en melding van klachten

## **1. inleiding**

Vanuit de nieuwe wet IKK (Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang ) is een regeling getroffen waarbij aangegeven wordt dat elke vorm van kinderopvang een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid moet hebben. Dit om de kwaliteit van kinderopvang te kunnen verbeteren. In dit beleidsstuk richten we ons vooral op de dagelijkse veiligheid en gezondheid. Kinderopvang “Het Boerderijtje” heeft beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld en zorgt ervoor dat pedagogisch medewerkers en stagiaires hier kennis van kunnen nemen en naar handelen, zodat elk kind veilig en gezond opgevangen kan worden. Het zal een continu proces zijn binnen de organisatie. Evalueren en actualiseren is hierbij erg belangrijke. Hoe gaat “Het Boerderijtje” om met grote risico’s en kleine risico’s en hoe implementeren we dat naar daadwerkelijke uitvoering. De wijziging in de wet geeft ons de kans even heel bewust stil te staan bij de veiligheid en gezondheidsrisico’s, hier actief over na te denken en je beleid weer eens op te frissen. Dit alles proberen we in dit beleid duidelijk te krijgen. 1x per jaar zullen we gaan evalueren of het beleidsplan nog actueel is en of er wijzigingen zijn geweest die aanpassingen vereisen. Mochten er acute wijzigingen zijn dan worden deze uiteraard direct verwerkt in dit beleidsplan. In de teamvergadering zal een onderdeel uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid behandeld en besproken worden. We blijven met elkaar scherp op onze werkwijzen.

### **Doel:**

Een Veilig mogelijke opvang bieden voor alle kinderen en medewerkers bij kinderopvang “Het Boerderijtje”. Kinderen worden zo veel mogelijk beschermt tegen risico’s met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico’s

### **1.2 Missie en Visie.**

Onze visie op het beleidsplan veiligheid en gezondheid is dat we kinderen opvangen in een veilige leefomgeving. We proberen kinderen zo veel mogelijk af te schermen voor grote risico’s zonder dat hun eigen ontdekkingsvaardigheden die erg belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind hierin geremd worden. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan. We proberen kinderen aan te leren hoe we veilig kunnen spelen leren en ontdekken, hierbij vinden we het heel belangrijk dat de kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening te houden met andere kinderen. Welk gedrag van kinderen is acceptabel en welke risico zijn we bereid te aanvaarden. Dit zijn momenteel de speerpunten die we duidelijk proberen te krijgen in dit beleidsplan. Onze missie en visie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn een verweven onderdeel van ons pedagogisch beleid en alle bijbehorende protocollen. Alles moet 1 samenhangend geheel vormen die de pedagogisch medewerkers kunnen vertalen naar het werken in de praktijk.

**Doel:**

Vanuit de wet IKK dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten hiervoor zijn:

- Het bewust worden en helder krijgen van alle mogelijke risico's
- het bewust worden en voeren van een goed beleid op het indammen van de grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en het beleidsplan zo actueel en actief mogelijk te houden. Op deze manier proberen we een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het leren omgaan met beperkte of kleine risico's

Wie is er eindverantwoordelijk: Pedagogisch medewerkers en houders

**2.0 Grote risico's**

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op ons kinderdagverblijf kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

We hebben de risico's verdeeld in drie categorieën :

*Fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.*

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

**2.1 Fysieke veiligheid :****Vallen van hoogte :**

Genomen maatregelen zijn :

1. Wanneer een baby zich optrekt tot staan in de box, zet je daar bv geen speelgoed meer bij in de box waar het op kan klimmen en daardoor makkelijk over de rand heen kan vallen.
2. Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen niet meer in de box zetten.
3. Laat kinderen nooit in de vensterbanken klimmen.
4. Zet geen opstapjes bij het raam.
5. Laat kinderen niet op de draaistoelen spelen.
6. Gebruik een stoelverkleiner bij kleine kinderen.
7. Loop nooit bij een kind weg als het op het aankleedkussen ligt.
8. Begeleidt de kinderen altijd bij het naar boven en beneden klimmen van het trapje van de commode.
9. Sluit altijd het hekje van de bedjes.
10. Wijs iedereen ( ouders, collega's, bezoekers ) op het goed sluiten van de deuren en het buiten hekje.
11. Zorg ervoor dat er actie wordt ondernomen bij gebreken rond de ( omgeving, speeltoestellen, meubilair enz )

**Verstikking :**

Genomen maatregelen zijn :

1. Controleer de ruimtes bij de start van de dag en gedurende de dag regelmatig op rondslingerende ( kleine) voorwerpen.
2. Geef een goedkeurend speelgoedje voor grote kinderen niet zomaar aan een baby; biedt speelgoed aan passende bij de ontwikkeling van het kind.
3. Zorg ervoor dat de kleine kinderen de groten niet kunnen storen bij hun activiteit met kleine materialen.
4. Speelgoed met kleine onderdelen opbergen op een plaats waar er zelf niet bij kunnen.
5. Kapot of beschadigd speelgoed moet je direct weggooien of apart leggen voor reparatie.
6. Laat kinderen niet slapen in de maxi-cosi
7. Biedt eten aan kinderen aan passende bij de ontwikkeling van het kind.
8. Laat kinderen altijd zitten met een beker drinken.
9. Laat kinderen niet met eten in hun mond rennen, laat ze zitten aan tafel.
10. Zorg ervoor dat er geen plastic zakken rondslingeren en berg ze altijd op .

### **Vergiftiging :**

Genomen maatregelen zijn :

1. Berg schoonmaakmiddelen altijd hoog op.
2. Laat kinderen niet toe in bergkasten
3. Zorg ervoor dat de tassen van de pm-er en van de kinderen buiten bereik van de kinderen bewaard worden.

### **Verbranding :**

Genomen maatregelen zijn :

1. Zet de waterkoker en het koffiezetapparaat altijd achterin op het aanrecht.
2. Berg schoonmaakmiddelen altijd op in een hoge kast.
3. Plaats geen opstapjes bij plaatsen waar kinderen niet bij mogen komen ( bv. Keukenaanrecht, heet water kraan )
4. Drink hete dranken uitsluitend en rustig aan tafel.
5. Biedt eten en drinken aan passende bij de ontwikkeling van het kind.
6. Drink geen thee of koffie als kinderen op schoot zitten.

### **Zonverbranding :**

Genomen maatregelen zijn :

1. Smeer kinderen goed in als ze buiten gaan spelen. Gebruik minstens factor 50 en herhaal dit om de 2 uur.
2. Geef kinderen indien nodig een uv-shirt en zonnehoedje op.
3. Bij extreme hitte volg het hitteprotocol van de GGD.

### **Verdrinking :**

Genomen maatregelen zijn :

1. Laat kinderen nooit zonder toezicht wanneer er een gevuld zwembadje op het plein staat.
2. Ruim het zwembadje altijd buiten bereik van de kinderen op als het niet gebruikt wordt.
3. Er mag alleen een zwembadje opgezet worden als je minimaal met 2 volwassenen bent.
4. Gebruik altijd een zwemluier wanneer een kindje in het zwembad gaat spelen.

## **2.2 Sociale Veiligheid :**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's : Grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

### **Grensoverschrijdend gedrag :**

Genomen maatregelen zijn :

1. Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring)
2. We werken met een vier-ogenbeleid.
3. Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
4. Medewerkers spreken elkaar aan ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

### **Kindermishandeling :**

Genomen maatregelen zijn :

1. Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
2. Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling.
3. Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

### **Vermissing :**

Genomen maatregelen zijn :

1. Kinderen worden geteld voordat ze naar buiten en naar binnen gaan.
2. Kinderen worden niet alleen gelaten op het speelplein.
3. Je verliest een kind nooit uit het oog.
4. Zonder toestemming worden kinderen niet meegegeven aan derden.

### **2.3 Gezondheid :**

Ondanks alle hygiëneregels ontkom je bijna niet aan besmetting van kind tot kind. Kinderen zijn niet altijd zelf in staat om aan te geven of ze bijvoorbeeld een vieze neus hebben. De pm-ers zijn er wel alert op om dit voor te zijn.

Tijdens de maaltijd is de kans op besmetting groot. De kinderen zitten dicht naast elkaar, ze eten allemaal met eigen bestek. Maar het is bijna onvermijdelijk dat kinderen af en toe elkaars bestek gebruiken. De pedagogische medewerker corrigeert de kinderen natuurlijk wel, maar kan het nooit helemaal voor blijven.

Toiletbezoek vindt plaats onder toezicht, hier kan de pedagogische medewerker de kinderen begeleiden bij het handen wassen.

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als de grote risico's :

- Gastro enteritis ( bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch te werken bij luiers verschonen )
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water ( legionella )
- Huidinfectie ( bijvoorbeeld krentenbaard )
- Luchtweeginfectie ( bijvoorbeeld RS virus )

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren : verspreiding via de lucht, via de handen en via voedsel en water.

#### **Verspreiding via de lucht :**

1. We hoesten en niezen niet in de richting van een ander. Bij voorkeur wordt er geniest in de holte van de elleboog.
2. We draaien het hoofd weg als we niezen of hoesten.
3. Snotbellen worden direct verwijderd , er worden wegwerptissues gebruikt.
4. Uitwasbare doekjes worden eenmalig gebruikt.

### **Verspreiding via de handen:**

Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier,  
Via handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk  
Voor de beroepskrachten en de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te  
wassen met water en zeep en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken.

### **Was je handen voor :**

1. Het bereiden of aanraken van het eten en flesvoeding.
2. Het eten of helpen bij het eten.
3. Het verzorgen van een wond.
4. Het aanbrengen van creme of zalf.

### **Was handen na :**

1. Het bezoek aan het toilet.
2. Het verschonen van een luier.
3. Het afvegen van de billen van een kind.
4. Het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
5. Het verzorgen van een wond bij zichtbaar of voelbare vuilen handen.
6. Het hoesten, niezen of het snuiten van de neus.
7. Het buitenspelen.
8. Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak.
9. Het schoonmaken.

### **Via voedsel en water :**

Voedsel/water hygiëne en voedsel/water veiligheid basisprincipes zijn gebaseerd op drie  
basisprincipes : beheersing van de temperatuur, netheid en controle van houdbaarheid.

### **Via oppervlakken ( speelgoed )**

1. Goede schoonmaak.
2. Meubels en voorwerpen maak je schoon met een allesreiniger van een huishoudelijk  
schoonmaakmiddel of gebruik van microvezeldoekjes.
3. Gebruik schoonmaakmiddelen volgens de instructie op de verpakking.
4. Ververs zichtbaar vies sop direct.
5. Maak schoonmaakmaterialen na gebruik schoon.
6. Maak de vloer schoon met een schone dweil.
7. Gebruik altijd schone doeken, wissers en wegwerpsponzen.
8. Was doeken op 60c.
9. Meng water met allesreiniger in een plantenspuit voor het schoonmaken van een  
verschoonkussen. Hij moet iedere dag ververst worden.

### **Afspraken per thema :**

### **Speelgoed :**



1. Geef een goedkeurend speelgoedje voor grotere kinderen niet zomaar aan een baby, biedt speelgoed aan passende bij de ontwikkeling van het kind.
2. Zorg ervoor dat er niet teveel speelgoed op de vloer ligt / ruim dit regelmatig op.
3. Speelgoed met kleine onderdelen opbergen op een plaats waar kinderen er zelf niet bij kunnen.
4. Koordjes van speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm.
5. Kapot of beschadigd speelgoed moet je direct weggooien of apart leggen voor reparatie.

#### **Groepsruimte :**

1. Wanneer een baby zich optrekt tot staan in de box, zet je daar bv geen speelgoed of i.d meer bij in de box waar het op kan klimmen en daardoor makkelijk over de rand heen kan vallen. Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen niet meer in de box zetten.
2. Gebruik wipstoeltjes niet meer wanneer het kind te groot, te zwaar of te beweeglijk is.
3. Vergeet nooit de gordels van de wipstoel, buggy dicht te doen.
4. Laat kinderen nooit in de vensterbanken klimmen.
5. Laat kinderen niet op de draaistoelen spelen.
6. Gebruik een stoelverkleiner bij kleinere kinderen.
7. Plaats beweeglijke kinderen naast de pedagogisch medewerker.
8. Als er gemorst wordt: direct opruimen en vloer droogwrijven.
9. Weest attent op kindervingers tijdens het sluiten van deuren.
10. Zorg ervoor dat kinderen binnen niet gooien met voorwerpen.
11. Controleer de ruimte bij de start van de dag en gedurende de dag regelmatig op rondslingerende (kleine) voorwerpen.
12. Vervang lampen tijdig wanneer deze stuk zijn. ( in alle ruimtes)
13. Zorg ervoor dat snoeren van elektrische apparaten buiten bereik van de kinderen zijn.

#### **Keuken:**

1. Laat kinderen nooit zonder toezicht in de keuken.
2. Zet de waterkoker en het koffiezetapparaat altijd achterin op het aanrecht.
3. Berg schoonmaakmiddelen altijd op in een hoge kast.
4. Plaats geen opstapjes bij plaatsen waar kinderen niet bij mogen komen ( bv keukenaanrecht, heet water kraan )

#### **Commode :**

1. Kijk voor je de aankleedtafel in hoogte versteld altijd of er geen kind (bv een armpje) in het tussengedeelte zit.
2. Loop nooit bij een kind weg als het op het aankleedkussen ligt.
3. Begeleidt ten allen tijden kinderen bij het naar boven en beneden klimmen van het trapje van de aankleedtafel.
4. Sluit altijd de plaat voor het trapje bij de commode.

#### **Slaapkamer :**

1. Sluit altijd het hek van een hoogslaper.
2. Til de kinderen nooit aan de handen ( maar onder de oksel ) op om of om uit bed te halen.
3. Gebruik altijd de aanwezige knipjes op de bedden.
4. Zorg voor een parate kennis van het protocol wiegendood.
5. Geen opslag in de slaapkamer plaatsen.
6. Controleer regelmatig of de bevestigingspunten voor de beddenbodem nog stevig en stabiel zijn.
7. Controleer knuffels en spenen voor het slapen gaan.
8. Controleer de temperatuur van de slaapkamer regelmatig.

9. Dek de bedden voor de baby's kort op.
10. Voer regelmatig controles uit tijdens de slaaptijden van de kinderen.
11. Haal kinderen die wakker zijn gelijk uit bed.
12. Inbakken alleen bij uitzondering en met schriftelijke toestemming van de ouders.
13. Bij hoge uitzondering mag een kind op z'n buik slapen, ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming.
14. De kinderwagen mag nooit volledig worden afgesloten/ afgedekt.

#### **Eten en drinken :**

1. Drink hete dranken uitsluitend en rustig aan tafel.
2. Biedt eten aan kinderen aanpassende bij de ontwikkeling van het kind.
3. Drink geen thee/ koffie als kinderen op schoot zitten.
4. Laat kinderen aan tafel eten.
5. Laat kinderen altijd zitten met een beker drinken.

#### **Buiten :**

1. Wijs iedereen ( ouders, bezoekers ) op het goed sluiten van het hekje.
2. Laat de kinderen nooit zonder toezicht wanneer er een gevuld zwembadje op het plein staat.
3. Ruim het zwembadje altijd buiten bereik van de kinderen op als het niet gebruikt wordt.
4. Smeer kinderen goed in als ze naar buiten gaan en de zon schijnt.
5. Gebruik factor 50 en herhaal dit om de 2 uur.
6. Geef kinderen indien nodig een uv -shirt aan en een zonnehoedje op.
7. Houdt de kinderen bij warm weer tussen 11.00 en 15.00 binnen of in de schaduw.
8. Geen zoet eten en drinken i.v.m aantrekken van insecten en maak plakkerige handen en gezichten gelijk schoon.
9. Houdt altijd toezicht tijdens buitenspelen corrigeer kinderen indien nodig.
10. Doe altijd een zwemluier aan wanneer een kindje in het zwembad gaat spelen.
11. Voordat je naar buiten gaat check je eerst of het hekje goed dicht zit.
12. Zorg dat de schuur altijd weer dicht gaat, zodat kinderen niet alleen de schuur in kunnen. Gaan.
13. Zorg dat de koordjes van kleding nergens achter kunnen blijven hangen. ( ophanggevaar )

#### **Overig :**

1. Stagiaires vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de vaste pm-ers.
2. Zorg altijd voor een goede overdracht aan je collega's .
3. Zorg ervoor dat er geen plastic zakken rondslingeren en berg ze altijd op in een afsluitbare kasten.
4. Zorg ervoor dat de tassen van de pm-ers en de kinderen buiten bereik van de kinderen bewaard worden.
5. Controleer meubilair regelmatig op splinters.
6. Bij extreme hitte vol het hitteprotocol van de GGD.

**Het is onmogelijk om alle denkbare situaties en voorvallen op te schrijven. We doen dus bij dit protocol bovenal een dringend beroep op jullie zelfstandig denkvermogen !**

### **3.0 Omgang met kleine risico's**

Kleine Fysieke risico's:

Onze missie is om de kinderen die bij "Het Boerderijtje" komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond, een val over speelgoed het is allemaal dagelijkse kost. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij "Het Boerderijtje" in het spel ook. Sterker nog er zitten zelf positieve kanten aan deze ongelukjes.

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "Ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals ,slingeren klimmen ,rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bv een deurbeschermer die stuk is, of defect speelgoed. Dit wordt direct verwijderd of gerepareerd.

### **Kleine emotionele risico's**

Bij "Het Boerderijtje" zijn we ons er van bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Er worden oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren dit zullen we altijd terug koppelen naar ouders toe samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij "Het Boerderijtje" denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Kinderen kunnen ook schrikken van drukte en lawaai in het speellokaal er komt ineens te veel op hen af.

### **Hoe gaan we bij "Het Boerderijtje" om met kleine risico's**

- We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij "Het Boerderijtje" en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen hier ontvankelijk voor en

kunnen ze regels opnemen en herkennen of onthouden, het blijft voor de leidsters vooral een kwestie van herhalen.

- Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bv niet rennen op de groep – niet op tafel klimmen – niet op de bank staan - fietsjes en auto's blijven buiten enz. Ook op de site staan deze regels vermeld. De pm-ers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken.
- Kleine risico's ten gevolge van gebrekkig materiaal proberen we te voorkomen door dit op een lijst in te vullen, en dan zo snel mogelijk te maken of te laten maken. Zijn er bv deur strips kapot dan vul je dit in op de lijst en dan wordt dit zo snel mogelijk gerepareerd. Voor acute zaken die kapot zijn en een gevaar kunnen vormen wordt direct actie ondernomen.
- We controleren het speelgoed op beschadigingen, wanneer dit niet gerepareerd kan worden wordt dit direct verwijderd.
- Tijdens het buiten spelen is er continu toezicht op de kinderen, we proberen te wild spel te begeleiden naar rustiger spelgedrag en tonen andere initiatieven.
- Kinderen die fysiek ruzie maken en elkaar pijn zullen we begeleiden in hun gedrag we reflecteren en stellen de vraag hoe zou je dit nu kunnen oplossen? We grijpen in waar nodig.
- We zijn opgeleid om kinderen te helpen bij ongelukken. We hebben allen kinder EHBO en zullen handelen waar dat nodig is.
- Kinderen wordt geleerd om het speelgoed waar ze niet meer mee spelen op te ruimen zodat het geen struikelgevaar vormt.
- Wat betreft emotionele risico's proberen de pm-ers direct in te springen om het moment dat zich een lawaaiige situatie voordoet. Er wordt uitgelegd wat er aan de hand is en waarom. We hebben er een gesprek over en proberen de rust te bewaren. De situatie wordt altijd terug gekoppeld naar de ouders.

Door afspraken regels en protocollen aanvaarden wij risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. De pedagogisch medewerkers moeten zich continu afvragen of bepaalde situaties aanvaardbaar zijn en een klein of groot risico vormen.

#### **4. Risico inventarisatie**

Ieder jaar voeren we een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. De grootste risico's zijn beschreven in hoofdstuk 3. Dit wordt dan besproken met alle pm-ers, hoe we met alle risico's omgaan. Het pedagogisch beleidsplan en alle protocollen worden ook ieder jaar aangepast en bijgesteld. Dit geldt ook voor de huisregels groepsregels voor ouders en kinderen.

#### **5. Achterwacht regeling**

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassene persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijt tijd aanwezig kan zijn op locatie. Dit is van maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.00 uur. Dit houdt in dat op bovenstaande tijden, als de pedagogisch

medewerker alleen op de groep aanwezig is, mensen op de lijst beschikbaar zijn in geval van nood (lijst zit in de presentiemap op de groep)

## **6. Vier ogen principe**

### Wat houdt het in?

Het vier ogen principe houdt in dat te allen tijde een volwassene moet kunnen meekijken of luisteren met een beroepskracht tijdens de opvang.

Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan zolang maar op elk (onverwacht) moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren. “Het Boerderijtje” zit met meerdere bedrijven in het pand gevestigd waardoor er altijd toezicht is. Het gebouw is ook voorzien van vele raampartijen zodat er ook toezicht is van buitenaf.

wij streven ernaar om meer dan 1 pedagogische medewerker op de groep te hebben, dit is Afhankelijk van de beroepskracht-kind ratio.

- Tijdens een uitstapje gaan pedagogische medewerkers bij voorkeur minimaal met z'n tweeën op pad met een groepje kinderen. Als de pedagogische medewerker alleen met een groepje kinderen op pad gaat, dan is dat in de omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen {winkel, speeltuintje }
- Het onvoorspelbare karakter van onze breng-haalsituaties { je weet niet exact wanneer een ouder binnen loopt } dit verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- Al onze pedagogische medewerkers zijn bekend met het protocol kindermishandeling.

## **7. Regeling rondom Calamiteiten**

### **7.1 EHBO Regeling**

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren een pedagogisch medewerker aanwezig is met een certificaat voor kinder EHBO. Dit certificaat en bijbehorende cursus wordt gegeven door een professionele organisatie

Binnen onze kinderopvang “Het Boerderijtje” doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet altijd te voorkomen. Daarnaast kunnen er zich andere calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een geregistreerd EHBO certificaat die door de minister van sociale zaken en werkgelegenheid is aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang. (Dit wordt ieder jaar herhaalt)

### **7.2 BHV**

Toch is er altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam.

Medewerkers van de kinderopvang zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een kinderdagverblijf tijdens een calamiteit. “Het Boerderijtje” heeft een helder en duidelijk calamiteiten/ontruimingsplan, hierin staat wat er moet gebeuren bij een calamiteit (in de rode map) Wij als pm-ers zijn hier allemaal van op de hoogte. Alle pm-ers hebben een BHV certificaat, en dit wordt jaarlijks herhaalt. Ook is het nodige materiaal zoals EHBO trommel en een aantal brandblussers aanwezig. Deze worden jaarlijks gecontroleerd. Jaarlijks wordt een praktijkoefening georganiseerd voor de pm-ers en de kinderen.

### **7.3 Ongevallen registratie**

Het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de werkgever. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). Het zijn ongevallen die kinderen hebben opgelopen tijdens hun verblijf bij Het Boerderijtje of ongevallen door de werknemers van Het Boerderijtje. Beide worden gemeld en geregistreerd.

#### **Definitie**

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt. Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.

Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

### **8. Beleidscyclus**

Doel: Een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid

Ons beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we samen met alle collega's naar welke onderwerpen we uitvoering gaan kijken. Verwacht wordt dat we hier 1x in de +/- 8 weken op terug gaan komen in het overleg. Het doorlopen van een

beleidscyclus duurt ongeveer 1 jaar en aan de hand van alle overleggen zal bekeken worden hoe het beleidsplan veiligheid en gezondheid bijgesteld gaat worden en zo actueel mogelijk blijft. Op basis van de risico-inventarisatie uitkomsten maken we een actieplan. De voortgang van het plan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens het overleg. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

## **8.1 Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van het beleid.**

Een beleidscyclus bestaat uit 4 fasen:

- 1- Een eerste fase bestaat uit een uitgebreide risico inventarisatie die wordt uitgevoerd door 1 pm-er.
- 2- In de tweede fase gaan we daadwerkelijk aan de slag gaan met de risico-inventarisatie. Deze wordt besproken met de andere pm-ers.
- 3- In de derde fase wordt een plan van aanpak gemaakt. Er wordt opgesteld hoe alle verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden.
- 4- De vierde fase is de laatste fase. Hierin gaan we evalueren of de eventuele aanpassingen hebben geleid tot een verbetering.

## **8.2 Plan van aanpak**

### **8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?**

De risico inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De onderstaande actiepunten zijn zaken waar Het Boerderijtje zich momenteel mee bezig houdt.

Wij zullen niet in dit originele beleid continue aanpassingen doen. Er is een lijst met actiepunten betreffende het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Vanuit deze actiepuntenlijst zullen wij werken en nadien de zaken evalueren en zo nodig zal het beleidsplan bijgesteld worden.

### **8.2.2 Evaluatie**

Welke actiepunten zijn behaald en op welke manier zijn we er mee bezig geweest.

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid aangepast de aangepaste of nieuwe maatregel wordt hierin verwerkt.

Elk overleg 1x in de +/- 8 weken zal er structureel aandacht besteedt worden aan veiligheid en gezondheid. Soms zullen er acties geëvalueerd worden en een ander keer zullen er nieuwe actie bij

komen. Op deze manier proberen we het beleid zo actueel mogelijk en inzichtelijk te houden voor iedereen.

## **9. Communicatie en afstemming.**

Bij kinderopvang Het Boerderijtje vinden we het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Op het kantoor ligt een map met daarin alle beleidsvormen protocollen huisregels. De pedagogisch medewerkers kunnen hier te allen tijden op terug vallen. Elke teamvergadering worden er protocollen besproken en geëvalueerd.

Alle protocollen bijbehorende werkinstructie waarborgen het handelen van de pedagogisch medewerkers op dit gebied. Vanuit de risico monitor worden deze protocollen bijgesteld mits dit noodzakelijk is.

Tijdens het overleg is het bespreken van de mogelijke veiligheid en gezondheidsrisico's een terugkerend vast punt. Mochten er acties behaald zijn wordt er besproken welke maatregelen hiervoor genomen zijn zodat iedereen op de hoogte is hiervan. Zo wordt het mogelijk om zaken bespreekbaar te maken en ook direct bij te stellen. Pm-ers worden zo ook vertrouwd met het feedback geven aan elkaar.

Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo spoedig mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

## **10. Ondersteuning en melding van klachten**

Vanuit Het Boerderijtje proberen we een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het kan altijd voorkomen dat een medewerker of ouders een klacht heeft. Kinderopvang Het Boerderijtje staat altijd open voor feedback, en we bespreken de klacht het liefst direct met een medewerker of ouder zelf. Wij proberen een open structuur te creëren waarbij ouders en medewerkers zich vrij voelen om te communiceren over zaken waar ze misschien anders over denken.

### **1- Klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie**

Ouders die klachten hebben over de opvang van hun kind of een bepaalde situatie, raden we altijd aan dit eerst te bespreken met desbetreffende pm-er. Mocht dit niet lukken dan kan de ouder altijd naar een van de andere pm-ers gaan. Doordat we een kleinschalig kinderdagverblijf zijn met 3 pm-ers, kennen alle ouders ook alle pm-ers. Dus is het voor ouders een laagdrempelige stap om naar een andere pm-er te gaan, met hun klacht.

Vaak komen klachten voort uit een gevoel van onbehagen en het gevoel niet gehoord te worden. Wij hanteren een interne en externe klachtenprocedure. Het interne klachtenbeleid geniet bij



Kinderdagverblijf “Het Boerderijtje” de voorkeur. Door de kleinschaligheid kunnen klachten snel worden besproken, geëvalueerd en afgehandeld.

## **2- Klacht indienen bij de klachtencommissie**

Ouders hebben echter ook de mogelijkheid naar de externe klachtcommissie te gaan en daar hun klacht neer te leggen. Wij hebben ons aangesloten bij “De geschillencommissie kinderopvang” { [www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl) } of het klachtenloket Kinderopvang { <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/> }.

Uiteindelijk zullen er altijd kleine meningsverschillen zijn en of ontstaan. Dit is een normale ontwikkeling en dit houdt alle partijen scherp. Derhalve open we er altijd met u als ouder op een prettige manier uit te komen waarin we elkaar tips en feedbackgeven. Leidsters en ouders proberen een open sfeer te creëren waarbij allerlei zaken gewoon op de groep besproken kunnen worden. Dit hoeft uiteraard niet altijd onder ophaal tijd maar hier kan ook gewoon een afspraak voor gepland worden. Samen komen we er doorgaans altijd uit.